

## Formulario C: Hoja de ayuda para trabajadores por cuenta propia

### Información general

Fecha de inicio del negocio: \_\_\_\_\_ EIN (si aplica): \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa (si corresponde): \_\_\_\_\_

**TOTAL DE ENTRADAS (VENTAS) \$** \_\_\_\_\_

1. ¿Recibió el (los) Formulario(s) 1099 (K, NEC o MISC)? Sí  No
2. ¿Reportó el Formulario 1099 por alguna compensación pagada a los contratistas? Sí  No
3. ¿Se requiere una licencia para su negocio? Sí  No
4. ¿Compraste algún equipo importante? Sí  No
5. ¿Tienen inventario? Sí  No
6. ¿Cuánto de su teléfono celular se utiliza para los negocios? \_\_\_\_\_ %
7. ¿Tiene gastos de nómina para reportar? Sí  No

### Gastos de vehículos comerciales

- ¿Estaba el vehículo disponible para uso personal? Sí  No
- ¿Tiene otro vehículo disponible para uso personal? Sí  No
- ¿Tiene evidencia para respaldar el kilometraje / gastos de su vehículo? Sí  No

Kilometraje comercial		Neumáticos	\$
Gastos de combustible	\$	Estacionamiento	\$
Seguro (Auto)	\$	Reparaciones	\$
Licencias	\$	Otro	\$
Mantenimiento	\$	Otro	\$

### Oficina en casa

- ¿Tiene una oficina en su casa? Sí  No  Complete las preguntas a continuación:  
Pies cuadrados de casa \_\_\_\_\_ Pies cuadrados de oficina \_\_\_\_\_  
Utilidades \$ \_\_\_\_\_ Internet \$ \_\_\_\_\_

### Todos los demás gastos comerciales

Publicidad	\$	Mano de obra contratada	\$
Comisiones	\$	Reparaciones y Mantenimiento	\$
Seguro (Salud)	\$	Suministros y materiales	\$
Seguros (Comercial)	\$	Impuestos y licencias	\$
Legal y Profesional	\$	Viajes	\$
Gastos de oficina	\$	Comida y entretenimiento	\$
Alquiler de ubicación	\$	Comisiones bancarias	\$
Alquiler de equipos	\$	Salario	\$
Intereses pagados	\$	Otro	\$
Uniformes	\$	Intereses pagados	\$
Teléfono comercial	\$	Otro	\$

**POR FAVOR, CONTINUE CON LA PÁGINA DOS PARA OBTENER AYUDA CON ESTE FORMULARIO**

## Formulario C: Hoja de ayuda para trabajadores por cuenta propia

### Tipos de gastos de negocio deducibles

<p><b><u>Publicidad</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjetas de negocio, folletos y volantes</li> <li>• Periódicos, letreros y otros anuncios impresos</li> <li>• Radio, TV y sitio web. (Diseño y mantenimiento)</li> </ul>	<p><b><u>Comisiones</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios (pagos de tarifa fija)</li> <li>• Honorarios del agente</li> <li>• No incluya contratistas independientes</li> </ul>
<p><b><u>Seguro (Salud)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primas mensuales para usted y/o su familia</li> <li>• Beneficios para empleados, como seguro de salud, seguro de vida, seguro de accidentes y seguro de cuidado a largo plazo.</li> </ul>	<p><b><u>Seguros (Comerciales)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro comercial</li> <li>• Seguro de responsabilidad civil</li> <li>• Compensación del trabajador</li> </ul>
<p><b><u>Legal y Profesional</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teneduría /Contabilidad</li> <li>• Tarifas de servicio de nómina</li> <li>• Honorarios legales</li> </ul>	<p><b><u>Gastos de oficina</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministros generales de oficina</li> <li>• Impresión y sellos postales</li> <li>• Mobiliario y equipo de oficina</li> </ul>
<p><b><u>Alquiler de ubicación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina o espacio comercial</li> <li>• Taller o Almacenamiento</li> </ul>	<p><b><u>Alquiler de equipos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maquinaria pesada</li> <li>• Impresora, computadora portátil u otro equipo de oficina</li> </ul>
<p><b><u>Intereses pagados</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés de préstamo comercial</li> <li>• Interés de tarjeta de crédito comercial</li> </ul>	<p><b><u>Uniformes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ropa con logo del negocio</li> <li>• Zapatos de trabajo especiales</li> </ul>
<p><b><u>Teléfono del negocio</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea de fax</li> <li>• Línea fija</li> <li>• Línea celular comercial</li> </ul>	<p><b><u>Mano de obra contratada</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratistas independientes</li> <li>• Expedido de 1099-NEC para pagos de \$600+</li> <li>• Servicios externos</li> </ul>
<p><b><u>Reparaciones y Mantenimiento</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaciones en propiedades propias, alquiladas o arrendadas.</li> <li>• Pintura, parches y fontanería</li> <li>• Equipos de negocios</li> <li>• No incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo</li> </ul>	<p><b><u>Suministros y materiales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas y equipos pequeños</li> <li>• Piezas y materiales</li> <li>• Artículos de reventa</li> <li>• Mercancías pequeñas</li> </ul>
<p><b><u>Impuestos y licencias</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos y licencias de la ciudad</li> <li>• Impuestos sobre la propiedad y la nómina</li> </ul>	<p><b><u>Viajar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte (pasaje aéreo y alquiler de vehículos)</li> <li>• Equipaje, alojamiento y comidas.</li> </ul>
<p><b><u>Comidas y transporte</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con clientes y empleados</li> <li>• Comidas, bebidas, propinas e impuestos son parte de entretener a un cliente</li> </ul>	<p><b><u>Comisiones bancarias</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarifas mensuales de servicio</li> <li>• Cargos por sobregiro, giros postales y transferencias bancarias</li> </ul>
<p><b><u>Tarifas del comerciante</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarifas de procesamiento de tarjetas de crédito o aplicaciones en efectivo</li> <li>• Tarifas mensuales de servicio</li> <li>• Costos de equipo</li> </ul>	<p><b><u>Otros gastos comerciales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salarios (Nómina)</li> <li>• Cualquier gasto necesario u ordinario que no encaje en ninguna otra categoría</li> </ul>