

## Programa E: Hoja de trabajo de ingresos de alquiler

### Información general

Año Fiscal: \_\_\_\_\_ Nombre del Proprietario: \_\_\_\_\_

¿Reportó ingresos de alquiler el año pasado? Sí  No

**Si la respuesta es No**, proporcione la fecha de compra \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ y el monto de la compra \$\_\_\_\_\_

¿Se vendió alguna propiedad? Sí  No  ¿Tiene la declaración del cierre del escrow? Sí  No

¿Tiene intereses hipotecarios que reportar? Sí  No  **Si checo la caja si**, por favor provea la Forma 1098.

Dirección de la propiedad		Dirección de la propiedad	
<b>Ingresos por alquiler:</b>		<b>Ingresos por alquiler:</b>	
¿Esta propiedad forma parte de una entidad? ¿LLC?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>Si checo la caja si</b> , proporcione el nombre:	¿Esta propiedad forma parte de una entidad? ¿LLC?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <b>Si checo la caja si</b> , proporcione el nombre:
Tipo de propiedad:		Tipo de propiedad:	
¿Es esta tu casa principal?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Es esta tu casa principal?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Días que la propiedad fue alquilada:		Días que la propiedad fue alquilada:	
¿Pagan servicios públicos?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Pagan servicios públicos?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Si checo la caja si</b> , cual es el costo total del año:	\$	<b>Si checo la caja si</b> , costo total del año:	\$
¿Pagan tarifas de HOA?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Pagan tarifas de HOA?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Si checo la caja si</b> , costo total del año:	\$	<b>Si checo la caja si</b> , costo total del año:	\$
Publicidad	\$	Publicidad	\$
Limpieza y mantenimiento	\$	Limpieza y Mantenimiento	\$
Comisiones y honorarios	\$	Comisiones y honorarios	\$
Aseguranza	\$	Aseguranza	\$
Tarifa de administración de propiedad	\$	Tarifa de administración de propiedad	\$
Honorarios legales y profesionales	\$	Honorarios legales y profesionales	\$
Reparaciones	\$	Reparaciones	\$
Suministros	\$	Suministros	\$
Aparatos	\$	Aparatos	\$
Fecha en que se instalaron:	/ /	Fecha en que se instalaron	/ /
Impuestos de la propiedad	\$	Impuestos a la propiedad	\$
Otro	\$	Otro	\$

# BP Administrations

11902 Rosecrans Ave Suite B Norwalk, CA 90650 Teléfono (562) 381-2408 Fax (562) 991-5401

## Gastos de viaje o de administracion de propiedad

¿Tiene evidencia para respaldar el millaje / gastos de su vehículo? Sí No

Millas hacia y desde la propiedad		Millas hacia y desde la propiedad	
Estacionamiento/Peajes	\$	Estacionamiento/Peajes	\$
Tarifa Aerea	\$	Tarifa Aerea	\$
Alojamiento	\$	Alojamiento	\$
Otro	\$	Otro	



## Programa E: Asistencia con la hoja de trabajo de ingresos por alquiler

### Tipos de gastos deducibles de la propiedad de alquiler

<p><b>Utilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gas, electricidad, agua, calefacción, aire acondicionado, basura, etc.</li> </ul>	<p><b>Aparatos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavaplatos o microondas</li> <li>Estufa o refrigerador, etc.</li> </ul>
<p><b>HOA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuotas de la Asociación de Propietarios</li> <li>Mensual, trimestral o anual</li> </ul>	<p><b>Impuestos a la propiedad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impuestos anuales del gobierno local</li> </ul>
<p><b>Publicidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier costo por buscar nuevos inquilinos</li> <li>Anuncios, carteles, listados por internet, periódicos, etc.</li> </ul>	<p><b>Otro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intereses que no están relacionados con la hipoteca</li> <li>Costos de celular para administrar la propiedad</li> </ul>
<p><b>Limpieza y Mantenimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jardinería/Cuidado del césped</li> <li>Control de plagas, eliminación de nieve, lavado a presión</li> </ul>	<p><b>Estacionamiento/Peajes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier aparcamiento o peaje necesario en la supervisión y administración de su propiedad</li> </ul>
<p><b>Comisiones y honorarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pagado por encontrar un nuevo inquilino</li> </ul>	<p><b>Pasaje aéreo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si su propiedad requiere que viaje</li> </ul>
<p><b>Seguro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aseguranza de Propietario</li> <li>Inundaciones, incendios y terremotos</li> <li>Cualquier cláusula adicional de cobertura</li> </ul>	<p><b>Alojamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoteles/Moteles</li> <li>Air BNB</li> <li>Si su propiedad requiere que viaje</li> </ul>
<p><b>Tarifas de administración de propiedades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costos porcentuales para la administración de la propiedad</li> <li>Gastos contractuales</li> </ul>	<p><b>Otros gastos de viaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alquiler de coches</li> <li>Comidas</li> </ul>
<p><b>Honorarios legales y profesionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarios de abogados por desalojo o cobro de alquiler</li> <li>Costos de preparación de documentos</li> <li>Honorarios de preparación de impuestos</li> </ul>	<p><b>Depreciación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esto se determinará con su profesional de impuestos durante su cita.</li> </ul>
<p><b>Reparaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fontanería, techos, paredes, puertas, ventanas, etc.</li> <li>Reparaciones de electrodomésticos</li> <li>Reparaciones de unidades de aire acondicionado/calefacción</li> </ul>	<p><b>Mejoras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier costo asociado con aumentar el valor de mercado de la propiedad</li> <li>Esto puede ser determinado por su profesional de impuestos durante su cita.</li> </ul>
<p><b>Suministros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier gasto relacionado con la administración de su propiedad</li> </ul>	<p><b>Costos de cierre o gastos de venta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La declaración de cierre del fideicomiso será necesario para determinar este gasto.</li> </ul>

# Administraciones de BP

11902 Rosecrans Ave Suite B **Norwalk, CA 90650** Teléfono (562) 381-2408 Fax (562) 991-5401

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kits de herramientas o equipos para el mantenimiento de la propiedad</li></ul> |  |
|--|--|

